

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FABIOLA MIREY RIVERA CANO DE RUIZ</u>	CUI:	<u>2205381900101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-115-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80290493</u>
Número de Factura:	<u>1950236863</u>	Serie:	<u>542B5DCE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 55,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

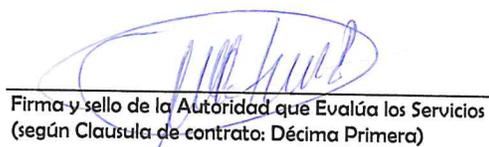
1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoye en actividades relacionados con análisis y la discusión de problemas competentes del departamento asignado.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
5. Apoye en la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
6. Apoye en atender solicitudes de este departamento.

FABIOLA MIREY RIVERA CANO DE RUIZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO GERSHWIN HENRY ROMERO ROMERO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gershwin Henry Romero Romero
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación